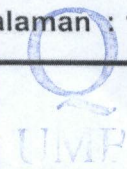
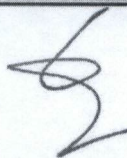

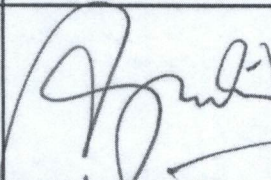
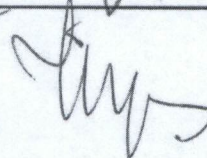
 UNIVERSITAS MERCU BUANA	UNIVERSITAS MERCU BUANA	Kode/No : 02-2.2.16.01
		Tanggal : 17 Desember 2018
	PROSEDUR LAPORAN KINERJA DOSEN	Revisi : 01
		Halaman : 1 dari 4 <i>Terkendali</i> <i>Controlled</i>


 02-2

**PROSEDUR
 LAPORAN KINERJA DOSEN**
(Procedures of Lecture Performance Report)

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Penyusun	Magito., SE, MM	Kepala Biro Operasional Perkuliahan		17/12/19
2. Pemeriksa	Dr. Yuli Harwani	Direktur Pembelajaran		17/12/19
3. Penetapan	Prof. Dr. Ngadino Surip, MS	Rektor		17/12/19
4. Pengendalian	Dr. Eliyani	Kepala Pusat Penjaminan Mutu		17/12/19



PROSEDUR LAPORAN KINERJA DOSEN

Q

No.Dokumen	02-2.2.16.01	Distribusi					
Tgl. Efektif	17 Desember 2018	PJM	PRODI				

1. TUJUAN

Prosedur ini disusun untuk mengatur pelaporan data terkait dengan Pelaporan perkuliahan yang meliputi Laporan kehadiran mengajar dosen, laporan ketepatan waktu kehadiran dosen Dan Pelaporan Ujian terdiri dari beberapa Pelaporan diantara lain Pelaporan dosen upload soal masuk di SIA, Pelaporan kehadiran dosen mengawas ujian, Pelaporan koreksi Nilai hasil ujian.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mengatur proses pelaporan kinerja dosen dalam proses perkuliahan dan ujian di lingkungan Universitas Mercu Buana.

3. ACUAN

- 3.1 Undang-Undang R.I. Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 3.2 Undang-Undang R.I. Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- 3.3 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan R.I. Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 3.4 Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 3.5 Surat Keputusan Pembina Yayasan Menara Bhakti Nomor : 061/SKP/PRT-YMB/X/2017 tentang Peraturan Rumah Tangga Yayasan Menara Bhakti;
- 3.6 Surat Keputusan Pembina Yayasan Menara Bhakti Nomor : 02/SKep/YMB/VIII/2018 tentang Statuta Universitas Mercu Buana;
- 3.7 Surat Keputusan Pembina Yayasan Menara Bhakti Nomor : /SKep/YMB/VIII/2018 tentang Penetapan Struktur Organisasi;
- 3.8 Surat Keputusan Pengurus Yayasan Menara Bhakti Nomor : 10/SK/YMB/XI/2018 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Mercu Buana Masa Bhakti 2018–2022;
- 3.9 Surat Keputusan Pembina Yayasan Menara Bhakti Nomor : /SKep/YMB/XI/2018 tentang Penetapan Peraturan Karyawan UMB;
- 3.10 Pedoman Mutu UMB
- 3.11 Klausul 4.2.4 tentang Pengendalian Rekaman
- 3.12 Instrumen BAN PT

4. DEFINISI

Data pelaporan merupakan pencatatan tentang kegiatan tertentu yang berupa informasi yang hasil dari laporan data tersebut disampaikan ke pihak yang berwenang untuk dilakukan evaluasi-evaluasi apabila ada kekurangan agar dapan mencapai mutu yang di targetkan Universitas.



PROSEDUR LAPORAN KINERJA DOSEN

Q

No.Dokumen	02-2.2.16.01	Distribusi				
Tgl. Efektif	17 Desember 2018	PJM	PRODI			

5. PROSEDUR

5.1 Tanggung-Jawab dan wewenang

- 5.1.1 Kepala Biro Operasional Perkuliahan (Kepala BOP) bertanggung jawab dan berwenang memastikan data pelaporan terkait perkuliahan dan ujian berjalan dengan baik.
- 5.1.2 Kepala Bagian Perkuliahan dan Ujian, memeriksa laporan data terkait perkuliahan dan ujian untuk disahkan oleh Kepala BOP.

5.2 Pelaksanaan

- 5.2.1 Kepala Sub Bagian Pelaporan berkordinasi dengan Kepala Sub Bagian Pelayanan Dosen dan Staf Pelayanan Dosen terkait laporan kehadiran mengajar dosen dan laporan ketepatan waktu kehadiran dosen.
- 5.2.2 Kepala Sub Bagian Pelaporan berkordinasi dengan Kepala Bagian Perkuliahan dan Ujian, Kepala Sub Bagian Perkuliahan dan Ujian terkait laporan dosen upload soal, kehadiran dosen mengawas, dan koreksi nilai
- 5.2.3 Kepala Bagian Perkuliahan dan Ujian memeriksa data laporan untuk di sahkan oleh Kepala BOP.
- 5.2.4 Kepala BOP melakukan pengesahan laporan untuk di laporkan ke Direktur Pembelajaran, Prodi, SDM dan SPMI.

5.3 Pemantauan Pelaksanaan

- 5.3.1 Laporan Kepala Sub Bagian tentang progress penyusunan laporan kehadiran mengajar, dan laporan ketepatan waktu kehadiran dosen
- 5.3.2 Laporan Kepala Sub Bagian tentang progress penyusunan laporan upload soal ujian masuk, laporan kehadiran mengawas dosen, laporan koreksi nilai

6. DOKUMEN

- 6.1 Laporan.

No Dokumen	02-2.2.16.01		Distribusi		
Tanggal Efektif	17 Desember 2018		Prodi	PJM	

7. DIAGRAM ALIR:

