# Panduan Pengerjaan Tugas Besar OBE

https://post.mercubuana.ac.id/

Panduan Pelaksanaan Tugas Besar (TB) di Perkuliahan *Online* Sementara/Temporer (POST) untuk Kelas Tatap Muka dan pengisian nilai di Sistem Informasi Akademik (POST)

Ver. 0.3.25 (diupdate tanggal 25 Maret 2020) Mohon untuk mengakses dokumen online untuk versi terbaru



Universitas Mercu Buana 2020

#### A. Membuat Assignment TB di POST

Modul Assignment merupakan modul untuk mengelola tugas-tugas Mahasiswa oleh Dosen pada moodle. Assigment ini memungkinkan Dosen untuk mengumpulkan tugas yang dikerjakan oleh Mahasiswa, meninjau dan memberikan umpan balik termasuk nilai.

Berikut ini langkah-langkah membuat assignment:

- 1. Login sebagai Teacher dan buka mata pelajaran yang akan diisi dengan bahan forum yang sudah disiapkan
- 2. Aktifkan mode edit dengan mengklik tombol Turn Editing On



3. Klik Link Add an activity or resource pada pada kolom/section pertemuan



4. Pilih **Assignment** pada **menu activity**, kemudian klik tombol **Add**. Maka akan tampil

ACTIVIT	IES	Î	The assignment activity module enables a
• 🚺	Assignment	1	teacher to communicate tasks, collect work and provide grades and feedback.
00	BigBlueButtonBN		Students can submit any digital content
0	Chat		(files), such as word-processed documents, spreadsheets, images, or audio and video
0 📊	Choice		clips. Alternatively, or in addition, the
0	Database		directly into the text editor. An assignment
0 💧	External tool		can also be used to remind students of 'real- world' assignments they need to complete
0 🔁	Feedback		offline, such as art work, and thus not require any digital content. Students can submit work
0 📃	Forum		individually or as a member of a group.
0 6	Glossary		When reviewing assignments, teachers can
0	Lesson		leave feedback comments and upload files, such as marked-up student submissions,

5. Form General, berisi tentang

POST FASILKOM - UMB	ф			Q 🛕 🗭 Admin User 📃 🝷
€ 259339 - 2A7156CA (D-303)	Adding a new	v Assi <u>c</u>	gnment to 28 March - 3 Aprile	Expand all
Participants	<ul> <li>General</li> </ul>			
Badges	Assignment name	0	Tugas Besar I	2
Competencies	Description		1 A - B I ≔ ≡ % % @ @ ♥ @ HP	
I Grades			1	
🗅 General				
🗅 21 March - 27 March				
🗅 28 March - 3 April				
🗅 4 April - 10 April				
🗅 11 April - 17 April			Uispiay description on course page	
🗅 18 April - 24 April	Additional files	0		imum size for new nies: Onlimited
Co of April 1 Mar			Files	

- a. Assignment name : diisi dengan nama Tugas
- a. Description : uraian tugas yang diberikan
- b. Additional files : fasilitas untuk melampirkan file pendukung, klik panah berwarna biru pada kolom jika ada file pendukung

6. Form Availaibility, berisi keterangan:

259339 - 2A7156CA	<ul> <li>Availability</li> </ul>									
(D-303)	Allow submissions from	0	27 4	March	٥	2020 \$	00 ¢	00 🗢	🛗 🗹 Enable	
Participants	Due date	0	3 4	April	¢	2020 \$	00 \$	00 \$	🛗 🗹 Enable	
Competencies	Cut-off date	0	27	March	¢	2020 🕈	11 🗢	33 🕈	🛗 🗌 Enable	
Grades	Remind me to grade by	0	10 4	April	¢	2020 🗢	00 \$	00 \$	🛗 🗹 Enable	
General		0	🗹 Alwa	ys show desc	ription 🤅	9				
21 March - 27 March	<ul> <li>Submission types</li> </ul>									
28 March - 3 April	Submission types		Onlir	ne text 😮 🗹 F	ile subm	nissions				
4 April - 10 April	Maximum number of uploa files	ded 👩	20	\$						
11 April - 17 April	Maximum submission size	0	Site u	upload limit (3	MB) ¢					
18 April - 24 April	A second of the second	0				N	o selection			

- a. Allow submissions from : isi tanggal awal pengumpulan jawaban tugas
- b. Due Date : isi Tanggal/Batas akhir pengumpulan jawaban tugas (jika telat dari batas due date, Mahasiswa masih bisa mengirimkan jawaban tapi ditandai dengan keterangan terlambat)
- c. Cut-off date : isi isi Tanggal/Batas akhir pengumpulan jawaban tugas (Batas akhir tidak adanya toleransi keterambatan setelah melewati tanggal *cut-off date*)
- 7. Pastikan semua sudah terisi, kemudian Pilih tombol **Save and return to course** untuk menyimpan dan kembali ke halaman kelas.



### **B.** Pengumpulan **TB**

Pengumpulan tugas besar dapat melalui POST atau Email (disarankan email jika ukuran file lebih dari 2 MB)

# C. Pengisian nilai di SIA

- 1. Ketikkan alamat website: <u>https://sia.mercubuana.ac.id</u>
- 2. Masukkan Username dan Password dengan benar, maka user akan masuk ke sistem.

SESTEM DRIGHMAST AGADEMIX UNIVERSITAS MERCU DUANA JAKARTA		
MERCU BUANA	SIA	
PERGUMUMAN	Lienane	
	Petroved	
3ka Anda mengalami permasalahan dengan sistem ini, silahkan emalikan ke sia@menubuana.ac.id. Bagi mahasiswa dihanga menyertalahan NIM dan nama lengikap untuk dapat ditanggapa. Sabelami menginimkan emali, hanga dipelajari FAQ3 terlebih dahulu. If you esperinnce any problem with this system, please send an emal to sia@menubuana.ar.id. Put your quastion; complain inquisit' can be responded	Lupa Permisio 7 Perpet Password 7 LOON	
immediately. Before doing so, please kindly study the FAQs thoroughly.		
Harap gunakan layanan SSA dengan baik Please use the service at SSA in	wajar, dan penuh tanggung jawab. R, wisely and respondibly:	

3. Pilih menu Perkuliahan >> Isi Nilai

Iteme         Perindialyan *         Bodada (Dovern) *           Sezuntas Kolars         Sezuntas Kolars         Sezuntas Kolars           Selamat datang, Nuruliyani         Dosen Teknik Informatika           Himbasan : Ganto password anda secara berkala, dan p.	Perkelohan (Noes) * Jadwal Mengajar Mahasowa Wali Usulan DO Mins Wali Lis Absensi Bi Nasi	tijaas (Pengancie) + ah ditebak (seperti: 1 mm, tanggal laher d	Sabtu, 29 Febru LAST LOGIF: 41 Kalender: Regule	Logant ari 2020 E menit lalar r Karyanat
Realises 2 double - AKUNTANST BLAYA DAN LAB (OU Perhadiant Absensi mengagiar ando soulari Arrang Realisess 50 0 100 100 100 100 100 100 100	Pengapuin Soal Ujian Kegatan Dosen Evaluasi Mhs (NEW)	Materi Download	Nital Nital belum ditutup 1	
Teksik Informatika Tahun Kurikulum Berlaku : 2017 🏢 P	Periode : Genup 2019	Status: s	dosen    Username : 63684	10094   (aquat

## 4. Klik untuk melihat daftar peserta dan nilai

	Contract (constant)	Printered	contrassed - often (			- *	8	Lugan
Senna Kelas Senna	Kangen							•
Daftar Nilai								0 Demas
							Q, Carl	C Report
PERMATIAN: Dosen wajfe mengisi katalo	ner. Logn dan 16 kara	oner di sini						
Periode 1 Genup		2019/2020	•	Mat	a Kullah I :	- Şemzê Mate	Kulah -	
Filter	No. Prodi	Kode HK	Nama MK	Kelas	Jadwal	Dosen	Nits	·
Jurusan     Buriversitas Mercubuana *     Bosain dan Seni	1 Akuntansi (D3)	W341700012	AKUNTANSI BEAYA DAN LAB	DUMMY	Selasa 13:15- 15:45 @ Y-001	Nurufiyani, S.Ko M.Kom	um,	Value

# 5. Klik

untuk mengubah nilai

Ibome Portal*	Perkuluhan * Kreangan *	Laporan * R	damas -	Setting *	Logax
Semma Kelas Sem	na Kangas	Keles	- Semue Keled	a - • Kompus – Senua Kampus •	=# 0
Daftar Nilai					O farmer
				QO	ari 🖊 Uban
Aksi Cepat	Nama Matakuliah	+ ANI INTANTI BI	AVA DAN LAR	Dosen + Numiliani S	E Form M Korm
Absensi dan Nilai	Kode MK & Kelas	: W341700012 //	DUMMY)		COMMONWERS .
Peserta	Jadwal & Ruang	: Selata, 13:15-1	15:45 @ Y-001		
Perencanaan Kelas	Marka and Anna and An				
Realisan Kelas	PERMATIAN :				
Litut Preserval	Nilai deu maksimal 7 hari a	etelah UAS, keterlami	atan pengisian	akan mempengaruhi perhitungan kinerja.	
bsi Nilai	Dosen wajth mengoi kunio	ner. Logn dan su kuis	sioner di sini		
Pengapuan Soal					
Jadwal Mengajar	Subyek	Nama Singkat	Prosentase	Keterangan Pengisian Nilai	needed which talking
	PROSENTASE PRESENSE	PRE	0%	terlebih dahulu prosentase penilaian	dengan memenuhi
	PROSENTASE TUGAS	TGS	72.%	nilai total 100%. Masukkan nilai pa	da masing-masing
	PROSENTASE PRAKTIKUM	PRAK	0 %	kolom unsur nitar, jika telah selesai klik nitai akhir akan dihibung secara otomatis	tombol simpan dan s oleh sistem.
	PROSENTASE UTS	UTS	0.%	Maril and a bandari bit on and an	- Alternation
	PROSENTASE UAS	UMS	30 %	Hard metal more all and	
	TOTAL		1000	terne benertrigen nite over	the second se

6. Klik untuk memasukan nilai courseworks sesuai dengan CPMK yang terdapat di RPS

these Portal -	Perhabahan • Resamps	· Lagar	an - Bolo	-	-	8					Logent
	FOTAL		_	100%							
	Ransangan Panlatan 2	walerigen CPMM	1								1
					Cape	ian Pend	-lejarar	Nate	Ruliuh (CF	14K)	
	Assessment	Antes	Endert								
	Courseworks 1	Tuges 1	30 %	4	*	*		*			- 881 - 6
	Courseworks 2	Tugas 2	40 %			*	4	*			1221
	Courseworks 3										44
	Courseworks 4		· · ·								14
	Courseworks 5										
	Courseworks 6		56								100
	Courseworks 7		- 54								
	Courseworks 8		- 16								100
	Exam / G	IAS	30 %		~	*	*				
							Cetak UTS		Ceter UAS	@ Cr	etak Tiliye
	No. Hahasiswa		PHE TOS	PRAK	UTN	uas	8894	-	H Lulus	Tagihan	Celul
			0% 70%	0%	0%	30%					
	1 33219120052							0			
	10.0 2.63		100	1		100					
						-					

7. Kemudian isi kolom nilai yang dapat diisi jika kolom tidak dapat diisi, maka CPMK tidak dichecklist di RPS

Activities	t	Jenis	1	Bobot	1	2	3	4	5	6	7	
Courseworks	51	Tugas 1	8	30 %	*	*	*	0	*	0		0
Courseworks	2	Tugas 2	2	40 %	8	0		*	*	Θ	0	6
Nilai Tugas												
Nama Matakul	liah	1	AKUNT	ANSI BIAY	A DAN LAB							
Kode MK & Ke	las		W3417	700012 (DU	MMY)							
Jadwal & Ruan	ng l	1	@ Y-00	01								
Jadwal & Ruan NIM Mahasisw	ng ra	:	© Y-00 33219	01 120052								
Jadwal & Ruan NIM Mahasisw Nama Mahasis	ng ra swa	:	© Y-00 33219 Tes 12	01 120052 3								
Jadwal & Ruan NIM Mahasisw Nama Mahasis	ng ra swa	1	© Y-00 33219 Tes 12 Cap	01 120052 3 2010 Peml	belajaran	Mata Kui	iah (CPM)	<)				
Jadwal & Ruan NIM Mahasisw Nama Mahasis Assessment	ng ra swa Jenis	: : Bobot	© Y-00 33219 Tes 12 Cap	01 120052 3 palan Pemi 2	belajaran 3	Mata Kul	iah (CPM) 5	() 6	7	8	Skor	Total
Jadwal & Ruan NIM Mahasisw Nama Mahasis Assessment Courseworks 1	ng swa Jenis Tugas 1	: : Bobot 30%	© Y-00 33219 Tes 12 Cap 1 80	01 120052 3 201an Pem 2 85	belajaran 3 75	Mata Kul	iah (СРМ) 5 70	c) 6	7	8	Skor 77	Total 23

Catatan:

Skor = rata – rata CPMK perCourseworks Total = skor x Bobot Rata - rata CPMK = rata – rata CPMK perCPMK

8. Kemudian jika sudah selesai mengisi nilai klik

🗸 Simpan Nilai Tugas