

# Panduan Pengerjaan Tugas Besar OBE

<https://post.mercubuana.ac.id/>

Panduan Pelaksanaan Tugas Besar (TB) di  
Perkuliah *Online* Sementara/Temporer (POST)  
untuk Kelas Tatap Muka dan pengisian nilai di  
Sistem Informasi Akademik (POST)

Ver. 0.3.25

*(diupdate tanggal 25 Maret 2020)*

*Mohon untuk mengakses dokumen online untuk versi terbaru*



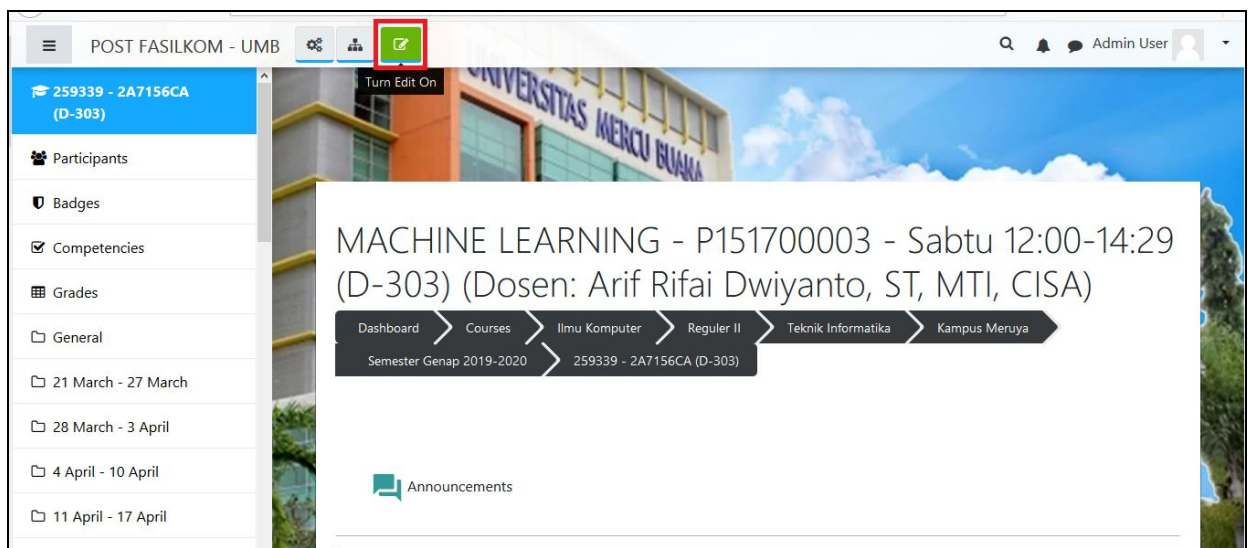
Universitas Mercu Buana  
2020

## A. Membuat Assignment TB di POST

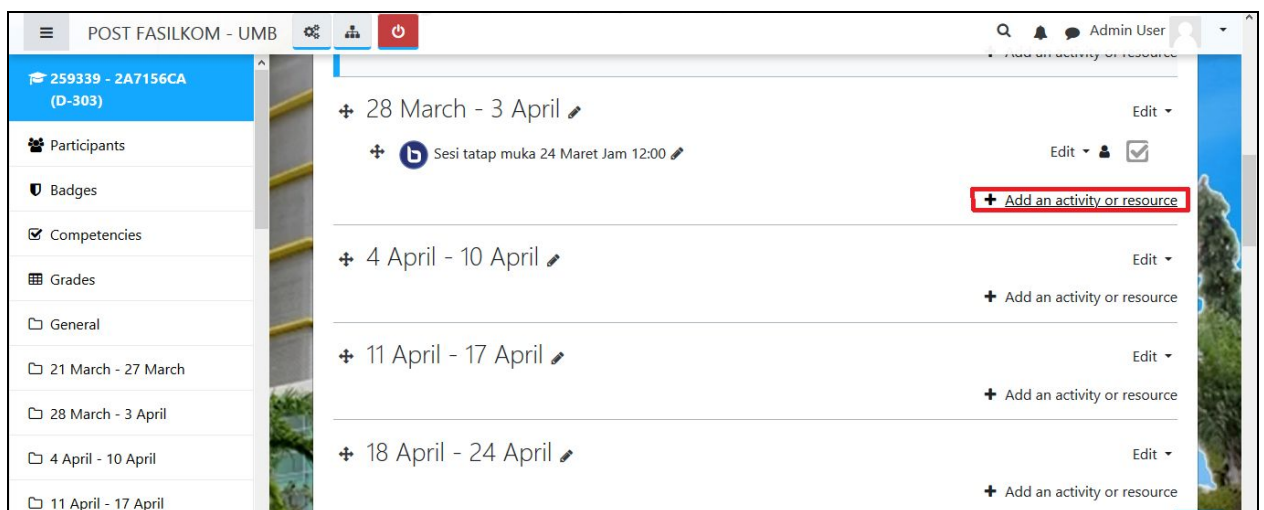
Modul *Assignment* merupakan modul untuk mengelola tugas-tugas Mahasiswa oleh Dosen pada moodle. *Assignment* ini memungkinkan Dosen untuk mengumpulkan tugas yang dikerjakan oleh Mahasiswa, meninjau dan memberikan umpan balik termasuk nilai.

Berikut ini langkah-langkah membuat *assignment*:

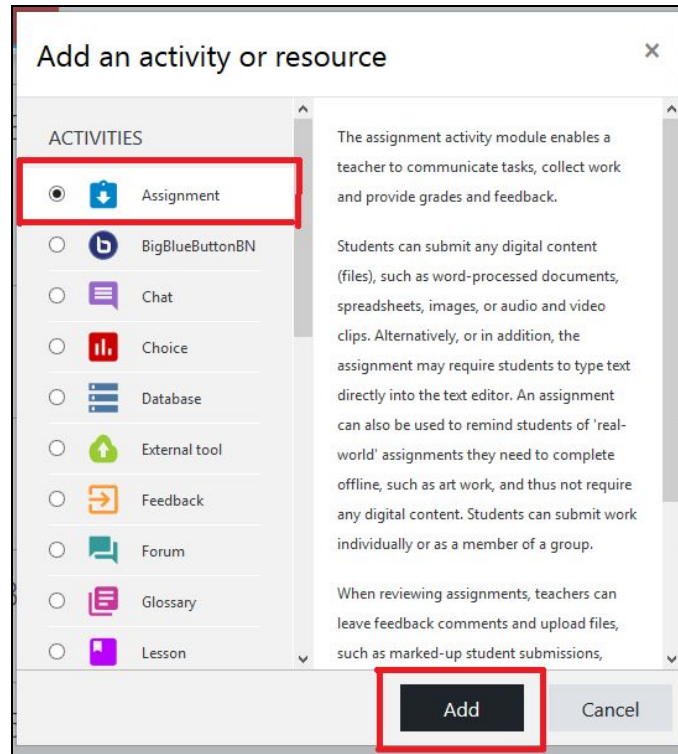
1. Login sebagai Teacher dan buka mata pelajaran yang akan diisi dengan bahan forum yang sudah disiapkan
2. Aktifkan mode edit dengan mengklik tombol **Turn Editing On**



3. Klik **Link Add an activity or resource** pada pada kolom/section pertemuan



4. Pilih **Assignment** pada menu **activity**, kemudian klik tombol **Add**. Maka akan tampil

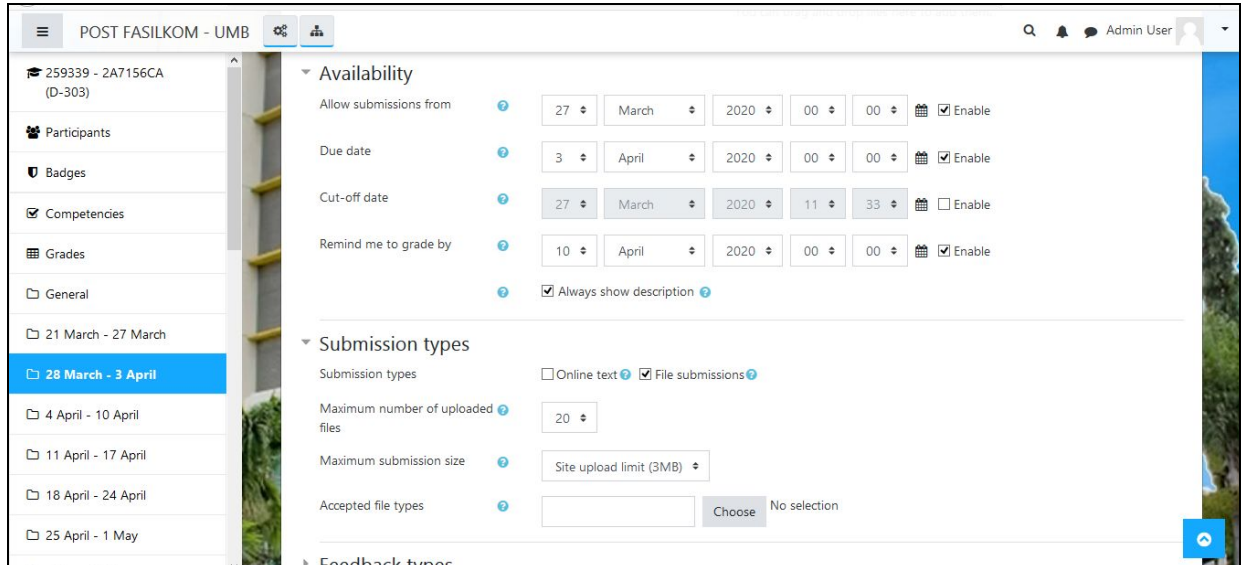


5. Form General, berisi tentang

A screenshot of a web application interface for adding a new assignment. The top navigation bar shows "POST FASILKOM - UMB" and a user profile for "Admin User". The main content area is titled "Adding a new Assignment to 28 March - 3 April". On the left, there is a sidebar with a list of dates, where "28 March - 3 April" is selected. The main form has a "General" tab. Under "General", there is an "Assignment name" field with the text "Tugas Besar I" and a "Description" field which is currently empty. Below the description field, there is a checkbox labeled "Display description on course page". At the bottom, there is an "Additional files" section with a file upload icon and a note that the "Maximum size for new files: Unlimited".

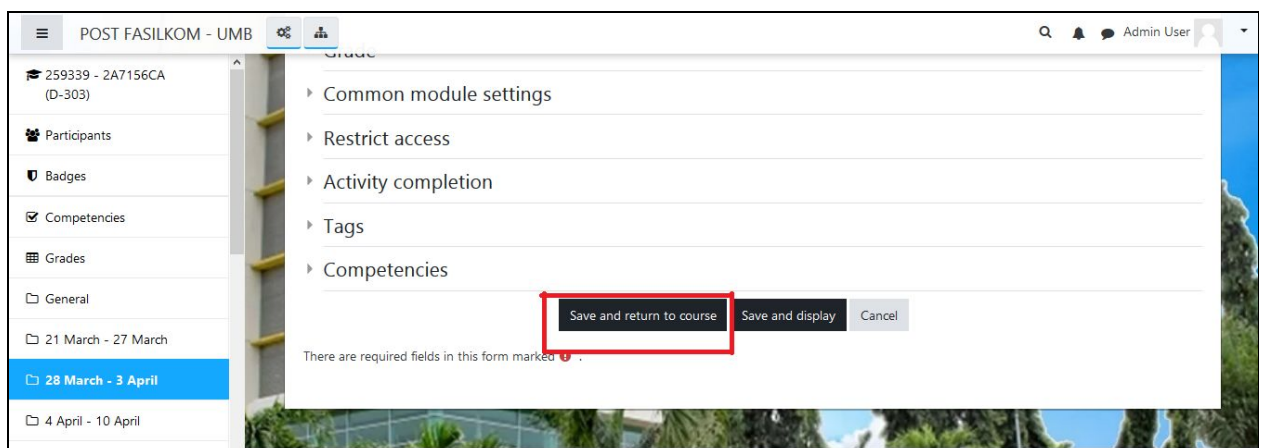
- Assignment name : diisi dengan nama Tugas
- Description : uraian tugas yang diberikan
- Additional files : fasilitas untuk melampirkan file pendukung, klik panah berwarna biru pada kolom jika ada file pendukung

6. Form Availability, berisi keterangan:



- Allow submissions from : isi tanggal awal pengumpulan jawaban tugas
- Due Date : isi Tanggal/Batas akhir pengumpulan jawaban tugas (jika telat dari batas due date, Mahasiswa masih bisa mengirimkan jawaban tapi ditandai dengan keterangan terlambat)
- Cut-off date : isi isi Tanggal/Batas akhir pengumpulan jawaban tugas (Batas akhir tidak adanya toleransi keterambatan setelah melewati tanggal *cut-off date*)

7. Pastikan semua sudah terisi, kemudian Pilih tombol **Save and return to course** untuk menyimpan dan kembali ke halaman kelas.



## B. Pengumpulan TB

Pengumpulan tugas besar dapat melalui POST atau Email (disarankan email jika ukuran file lebih dari 2 MB)

## C. Pengisian nilai di SIA

1. Ketikkan alamat website: <https://sia.mercubuana.ac.id>
2. Masukkan Username dan Password dengan benar, maka user akan masuk ke sistem.



SISTEM INFORMASI AKADEMIK  
UNIVERSITAS MERCU BUANA JAKARTA

UNIVERSITAS  
MERCU BUANA

**PENGUMUMAN  
ANNOUNCEMENT**

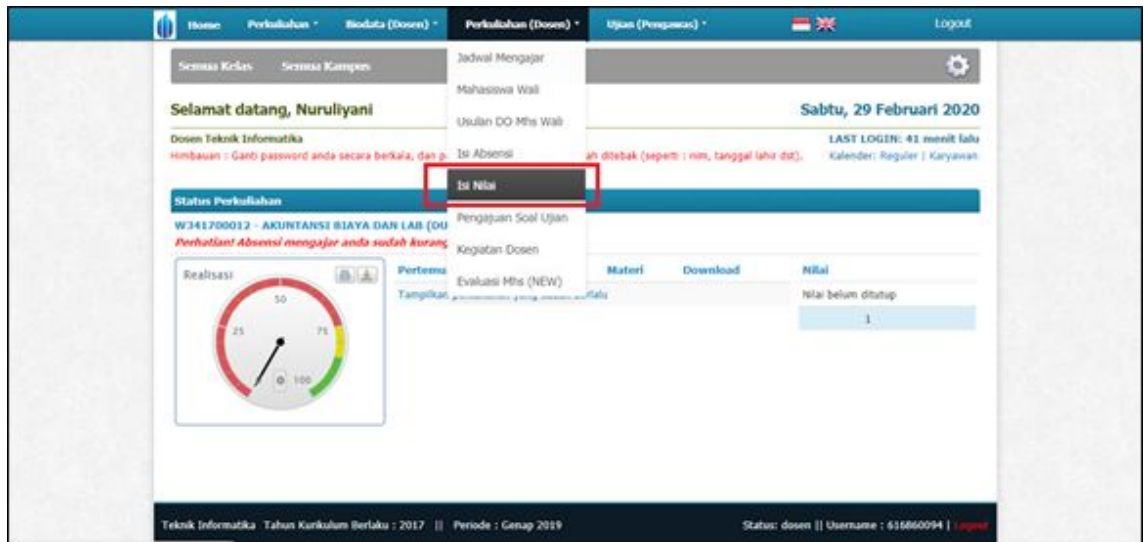
Jika Anda mengalami permasalahan dengan sistem ini,  
silahkan emailkan ke [sia@mercubuana.ac.id](mailto:sia@mercubuana.ac.id). Bagi  
mahasiswa diharap menyertakan NIM dan nama  
lengkap untuk dapat ditanggapi. Sebelum mengirimkan  
email, harap dipelajari FAQs terlebih dahulu.  
If you experience any problem with this system, please  
send an email to [sia@mercubuana.ac.id](mailto:sia@mercubuana.ac.id). Put your  
question/complain/request can be responded  
immediately. Before doing so, please kindly study the  
FAQs thoroughly.

Lupa Password? / Forget Password?

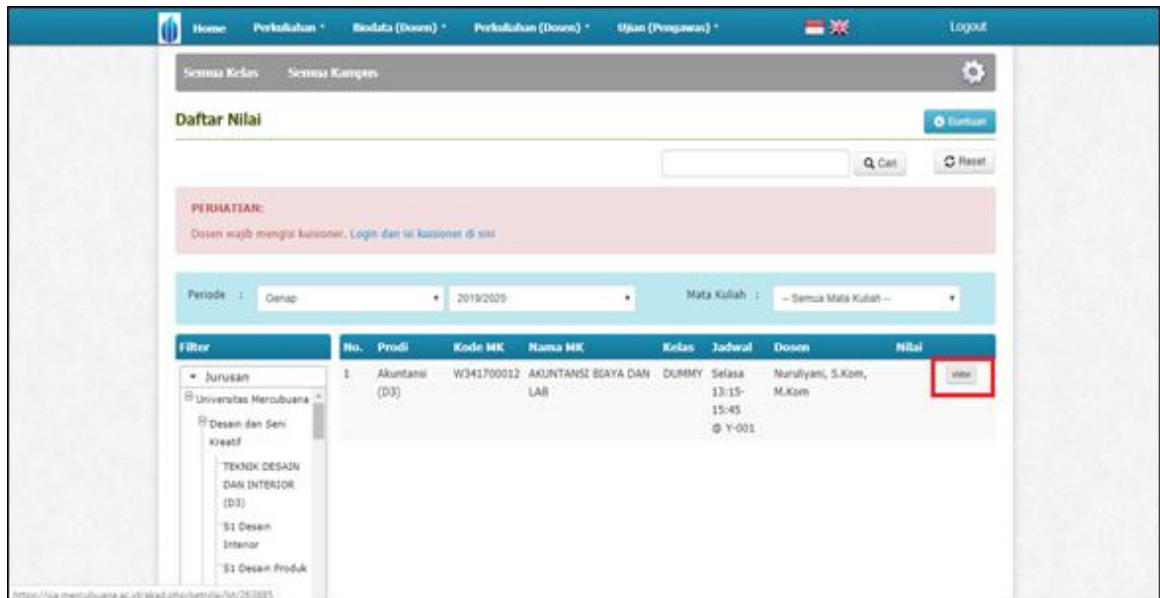
LOGIN

Harap gunakan layanan SIA dengan baik, wajar, dan penuh tanggung jawab.  
Please use the service at SIA well, wisely and responsibly.

3. Pilih menu Perkuliahan >> Isi Nilai



4. Klik  untuk melihat daftar peserta dan nilai







7. Kemudian isi kolom nilai yang dapat diisi jika kolom tidak dapat diisi, maka CPMK tidak dichecklist di RPS

Assessment	Jenis	Bobot	1	2	3	4	5	6	7	8
Courseworks 1	Tugas 1	30 %	✓	✓	✓		✓			
Courseworks 2	Tugas 2	40 %			✓	✓	✓			

**Nilai Tugas**

Nama Matakuliah : AKUNTANSI BIAYA DAN LAB

Kode MK & Kelas : W341700012 (DUMMY)

Jadwal & Ruang : @ Y-001

NIM Mahasiswa : 33219120052

Nama Mahasiswa : Tes 123

**Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)**

Assessment	Jenis	Bobot	1	2	3	4	5	6	7	8	Skor	Total
Courseworks 1	Tugas 1	30%	80	85	75		70				77	23
Courseworks 2	Tugas 2	40%			85	90	93				89	35

Catatan :

Skor = rata - rata CPMK perCourseworks

Total = skor x Bobot

Rata - rata CPMK = rata - rata CPMK perCPMK

8. Kemudian jika sudah selesai mengisi nilai klik

✓ Simpan Nilai Tugas