



**BIRO OPERASIONAL PERKULIAHAN  
BAGIAN LABORATORIUM PUSAT**

**Q**

Tgl Efektif :

01 September 2024

*[Signature]*

*[Signature]*

**FORMULIR  
INSTALASI SOFTWARE LABORATORIUM PUSAT BOP**

Nama Dosen : .....

Nama software : .....

Fakultas/Program studi : .....

Kegunaan : .....

Lokasi laboratorium : .....

Catatan :

1. Software sewaktu-waktu akan kita hapus tanpa adanya konfirmasi kepada pihak Dosen/Prodi;
2. Software per-semester akan kita hapus bila tidak ada konfirmasi dari pihak Dosen/Prodi akan digunakan pada semester selanjutnya;
3. Software disediakan oleh dosen pengajar/prodi, proses instalasi dilakukan Dosen dibantu Laboran.

Jakarta, .....

Pemohon,  
Dosen Pengajar/Kaprodi

Kasubag. Laboratorium Pusat BOP

.....

( Medi Suprapto, S.Kom ) *[Signature]*

**Tembusan:**

1. Kabiro BOP;
2. Kabag Perkuliahan dan Ujian;
3. Arsip.