

## **SURAT EDARAN**

Nomor: 01-1/518/B-Ed/XI/2024

Tentang

### **PELAKSANAAN PERKULIAHAN DAN UJIAN SEMESTER ANTARA GASAL TAHUN AKADEMIK 2024/2025 PROGRAM REGULER-2**

Bersama ini disampaikan pelaksanaan Perkuliahan dan Ujian Semester Antara Gasal Tahun Akademik 2024/2025 Program Reguler-2 sebagai berikut :

1. Perkuliahan dan Ujian :
  - a. Perkuliahan dimulai tanggal 25 Januari 2025 – 22 Februari 2025
  - b. Ujian akhir semester dijadwalkan pada tanggal 22 Februari 2025.
  - c. Perkuliahan dilaksanakan sebanyak 15 kali pertemuan, dan 1 kali ujian akhir semester.
  - d. Perkuliahan dan ujian dilaksanakan secara *Fast Learning/Online*.
  - e. Input nilai paling lambat tanggal 08 Maret 2025.

2. Waktu pelaksanaan perkuliahan *Fast Learning/Online* sebagai berikut :

Terjadwal di SIA			Aktifitas Perkuliahan <i>Online</i>	
Hari	Waktu	Ruang	Hari	Waktu
Kamis	19.30 – 22.00	xxx-3	Kamis	07.00 – 22.00 WIB
			Jum'at	
			Sabtu	
Selasa	19.30 – 22.00	xxx-3	Kamis	07.00 – 22.00 WIB
			Jum'at	
			Sabtu	

3. Aktivitas perkuliahan dilakukan secara online menggunakan *FAST Learning UMB* :
  - a. Akses link perkuliahan dosen dan mahasiswa : <https://fast.mercubuana.ac.id/>.
  - b. Aktivitas perkuliahan online Semester Antara dilakukan sesuai dengan ketentuan *FAST Learning* pada Semester Gasal Tahun Akademik 2024/2025, kecuali pencatatan presensi mahasiswa.
4. Aktivitas pencatatan presensi mahasiswa menggunakan Sistem Informasi Akademik Universitas Mercu Buana (SIA UMB) :
  - a. Akses link pencatatan presensi mahasiswa : <https://sia.mercubuana.ac.id/>.
  - b. Staf Biro Operasional Perkuliahan membuka/barcode absensi mata kuliah pada SIA UMB.
  - c. Dosen akses SIA UMB untuk pencatatan presensi mahasiswa sesuai dengan mata kuliah yang diampunya.
  - d. Jika absensi belum terbuka untuk lapor ke layanan fakultas pada Biro Operasional Perkuliahan.

Demikian Pengumuman ini diterbitkan, agar dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Jakarta, 28 November 2024  
Wakil Rektor Bidang Pembelajaran dan Ristek



**Dr. Erna Setiany, S.E.,M.Si**

Tembusan Yth.:

1. Rektor;
2. Wakil Rektor Bidang Sumber Daya;
3. Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama;
4. Sekretaris Universitas;
5. Para Dekan/ Para Wakil Dekan;
6. Para Kaprodi/ Para Sekprodi;
7. Kabirol Pembelajaran;
8. Kabirol Kampus Cabang
9. Kabirol BTI;
10. Arsip.